



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2022 YILI
FAALİYET RAPORU

| | |
|---|-----|
| İÇİNDEKİLER..... | i |
| TABLO DİZİNİ..... | iii |
| SUNUŞ..... | iv |
| 1. GENEL BİLGİLER..... | 1 |
| 1.1. Mevzuat..... | 1 |
| 1.2. Vizyon..... | 1 |
| 1.3. Misyon..... | 1 |
| 1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 1 |
| 1.5. Sorumluluk..... | 2 |
| 1.6. Birime İlişkin Bilgiler..... | 2 |
| 1.6.1. Fiziksel Yapı..... | 2 |
| 1.7. Örgüt yapısı..... | 4 |
| 1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 4 |
| 1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri..... | 4 |
| 1.9. İnsan Kaynakları..... | 6 |
| 1.9.1. İdari Personel..... | 6 |
| 1.10. Sunulan Hizmetler..... | 8 |
| 1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 9 |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 9 |
| 2.1. Amaç..... | 9 |
| 2.2. Kapsam..... | 9 |
| 2.3. Dayanak..... | 9 |
| 2.4. Tanımlar..... | 9 |
| 2.5. Merkezin Görevleri..... | 10 |
| 2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları..... | 11 |
| 3. MERKEZİN ORGANLARI..... | 12 |
| 3.1. Merkezin Organları..... | 12 |
| 3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı..... | 12 |
| 3.2.1. Müdürün Görevleri..... | 12 |
| 3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri..... | 13 |
| 3.3. Danışma Kurulu..... | 13 |
| 3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri..... | 13 |
| 3.4. Temel Politika..... | 14 |
| 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 15 |
| 4.1. Mali Bilgiler..... | 15 |
| 4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 15 |
| 4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri..... | |
| 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 17 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| 5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar..... | 17 |
| 5.1.2. Üstünlükler | 17 |
| 5.1.3. Zayıflıklar | 17 |
| 6. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 18 |

TABLO DİZİNİ

| | |
|---|-----------|
| Tablo:1 Fiziksel Yapı..... | 2 |
| Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri..... | 3 |
| Tablo: 3 İdari Personel..... | 5 |
| Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı..... | 5 |
| Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı..... | 5 |
| Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı..... | 6 |
| Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı..... | 6 |
| Tablo: 8 Bütçe Giderleri..... | 16 |

SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 20.06.2020 tarih ve 31168 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi hem Üniversitemizi hem bölgemizi, yerel ve uluslararası platformda temsil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Bunun gerçekleşmesi, Müdürlüğümüze yapılacak katkı ve verilecek destek nispetinde olacaktır.

Doç. Dr. Bahri GÜR
Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 20.06.2020 tarih ve 31168 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

1.2. Vizyon

İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin vizyonu, Ülkemizin ve iş dünyamızın en önemli sorunu olan iş kazalarını en aza indirebilmek ve gelecekte ortadan kaldıracı için iş sağlığı ve güvenliği konusunda özellikle sorunlu alanlarda araştırma yapan, fikir üreten, fikirleri paylaşan ve paylaşılan, danışılan, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış referans bir merkez olmaktır.

1.3. Misyon

İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin başlıca görevi, Öncelikle iş güvenliği kültürünü her seviyede yaygınlaştırıcı çalışmalar yapmak, sorunlara araştırmayı ön plana alan, çok yönlü katılımcı bir anlayışla, kullanılabilir ve süreklilik gösteren çözümler üretmek, iş kazaları sonucu elde edilen verileri ve alana yönelik çalışmalarını bilimsel esaslara göre tasnif ederek kullanıma hazır tutmak, üniversitemiz öğrencilerinin bu konuda tam bir farkındalığa sahip olarak mezun olmalarına destek sağlamak.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim kurumunun faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün faaliyetlerine rehberlik etmek,
- ✓ Talep edilmesi durumunda kamu veya özel kurumlar için İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarında danışmanlık yapmak.

1.5. Sorumluluk

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler

1.6.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. İŞGUAM Fiziksel Yapısı

| Birimler | İdari | Eğitim Alanı | | Sosyal | | | Sirkülasyon | Spor | | Toplam |
|--------------------------|-------------------------|--------------|---|---------|---|---|-------------|----------|--------|-------------------------|
| | Bina | A | B | Alanlar | | | Alanı | Alanları | | Alan |
| | Alanları | | | C | D | E | | Açık | Kapalı | |
| Memur Ofisi | 60 m ² | | | | | | | | | 60 m ² |
| İSG Koordinatörlük Ofisi | 20 m ² | | | | | | | | | 20 m ² |
| Laboratuvar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 80 m² | | | | | | | | | 80 m² |

1.7. Örgüt yapısı

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından

görevlendirilen 1 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 8 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Tablo 2. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

| Malzeme | Miktarı (Adet) |
|----------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.9. İnsan Kaynakları

1.9.1.İdari Personel

Tablo 3. İŞGUAM İdari Personeli

| Görevi | Adı Soyadı | Ünvanı |
|------------------|----------------|---------------|
| Müdür | Bahri GÜR | Doç. Dr. |
| Müdür Yardımcısı | Okan ÖZBAKIR | Dr. Öğr. Üye. |
| İSG Koordinatörü | Mehmet KARAMAN | Öğr. Gör. |
| Memur | İsa SAYKAL | Şef |

Tablo 4. İŞGUAM Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

| Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı | |
|--|----------|
| Eğitim Durumu | Sayı |
| Orta Öğretim | |
| Lise | |
| Ön Lisans | |
| Lisans | 1 |
| Yüksek Lisans | 1 |
| Doktora | 2 |
| Toplam | 4 |

Tablo 5. İŞGUAM Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

| Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı | |
|--|----------|
| Cinsiyet | Sayı |
| Kadın | 0 |
| Erkek | 4 |
| Toplam | 4 |

Tablo 6. İŞGUAM Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

| Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı |
|--|
|--|

| Hizmet Yılı | Sayı |
|--------------------|-------------|
| 0-5 | 1 |
| 6-10 | 2 |
| 10-15 | 1 |
| 15-20 | |
| 20 - 25 | |
| 25+ | |
| Toplam | 4 |

Tablo 7. İŞGUAM Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

| Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı | |
|---|-------------|
| Yaş | Sayı |
| 18-25 | |
| 25-30 | |
| 31-35 | |
| 36-40 | 1 |
| 41-45 | 2 |
| 46+ | 1 |
| Toplam | 4 |

1.10. Sunulan Hizmetler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Araştırma Merkezi bünyesinde Iğdır ilinde yetkilendirilmiş ortak sağlık ve güvenlik birimleri yetkilileri ile toplantılar yapıldı. Toplantı sonucunda iş sağlığı ve güvenliği saha uygulamalarında yaşanan problemler, mevzuat kapsamında değişiklik önerileri, problemlere çözüm önerileri değerlendirildi, raporlar hazırlandı.
2. Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari personellere yangın ve müdahale yöntemleri ile ilgili eğitimler verildi.
3. Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
4. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
5. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde laboratuvar çalışmalarına yönelik laboratuvar güvenliği ve kimyasal maddelerle çalışmalar hakkında eğitim verildi.
6. A, B, C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu başvuruları yapılarak ÇSGB'dan yetkilendirme alındı ve bu kapsamda eğitim faaliyetlerine başlandı.
7. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi; Hemşirelik Bölümü, Beslenme ve Diyetisyenlik Bölümü ve Fizyoterapi Bölümü öğrencilerine 16 saatlik çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verildi.
8. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Laboratuvarlarında Risk Değerlendirmeler yapıldı.
9. Üniversitemiz Rektörlük bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurularak tüm birimlerde Risk değerlendirme faaliyetlerine başlandı.

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2. Kapsam

1) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Iğdır Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

- ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
ifade eder.

2.5. Merkezin Görevleri

Üniversite içi ve dışında eğitim-öğretim ve yayın çalışmalarında bulunmak, çok kapsamlı olan İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yörenin özelliklerini dikkate alarak ülkemizde ve çevre ülkelerde iş yerlerinde meydana gelebilecek risklere bağlı kazalar sonucu yaralanma veya ölümün gerçekleşmemesi için gerekli çalışmaları yapmak iş sağlığı ve güvenliği konusunda toplumu bilgilendirmek bu konuda sahip olduğumuz kaynakları ve benzer araştırma konularında çalışma grupları kurarak bilgi ve teknoloji üretimini hızlandırmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alanlarda disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, sorunların çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlara aktarmak, iş sağlığı ve güvenliği konusunda yayın, eğitim, danışmanlık, proje gibi çalışmalar yapmaktır.

2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) 2547 sayılı Kanunun yükseköğretim kurumlarına verdiği görevleri ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanun kapsamında çıkan yönetmelikler ile ilgili diğer mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek üzere uygulamalarda bulunmak ve bu alanda her türlü aksaklığa neden olan sebepleri araştırarak Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki gereksinmelerine cevap vermek.
- b) Üniversite içinde farklı bölüm, anabilim dalı ya da disiplinlerin, İSG ile ilgili öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalarını sağlamak.
- c) İSG ile ilgili klinik uygulama çalışmaları yapmak ve konu ile ilgili başta danışmanlık hizmeti olmak üzere gerekli hizmetleri vermek.
- ç) Üniversite içinde ve dışında yer alan çalışma yaşamı ile ilgili tarafların katılımıyla İSG ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak; İSG konusunda başta danışmanlık olmak üzere konuyla ilgili gerekli hizmetleri vermek.
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda İSG eğitiminde öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanları oluşturmak.
- e) Ulusal ve uluslararası düzeylerde İSG etkinlikleri düzenlemek, bilimsel araştırma ve uygulamalar ile bu konularda işbirliği yapmak.

3.MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Merkez Müdürü ve Yardımcıları
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

2) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

3.2.1. Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- c) Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleriyle ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Merkez Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- e) Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektörün onayına sunmak,
- f) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- g)) Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini

sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

h) Merkezin tüm idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,

i) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı Merkezin yıllık bütçesini ve yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

j) Merkez Müdür yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasında Merkez Müdürü tarafından en az iki kişi olarak seçilir. Merkez Müdür yardımcıları Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olur ve Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

k) Merkez Müdürü gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürü, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır. Merkez Müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresi sona erince yardımcılarının da görevi sona erer.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) **Yönetim Kurulu;** Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık bütçe, faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirileceklere ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak.
- d) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulama esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,
- e) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak
- f) Araştırma ve uygulama projelerini, burs, kurs, eğitim önerilerini, bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- g) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- h) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

3.3. Danışma Kurulu

1) Merkez Danışma Kurulu; gerek görülmesi halinde konunun uzmanları arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Merkez Müdürü tarafından üç yıl için seçilen en az beş, en çok on üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kurulunun başkanıdır.

2) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır, Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- ç) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkanlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

3.4. Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik gelişmeleri takip ve uyarılama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8. Bütçe Giderleri

| Bütçe Giderleri İŞGÜAM | | | |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ) | 2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | 2022 Gerçekleşme Toplamı (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
| | - | - | - |

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Araştırma Merkezi bünyesinde Iğdır ilinde yetkilendirilmiş ortak sağlık ve güvenlik birimleri yetkilileri ile toplantılar yapıldı. Toplantı sonucunda iş sağlığı ve güvenliği saha uygulamalarında yaşanan problemler, mevzuat kapsamında değişiklik önerileri, problemlere çözüm önerileri konuşuldu, raporlar hazırlandı.
2. Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari personellere yangın ve müdahale yöntemleri ile ilgili eğitimler verildi.
3. Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
4. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
5. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde laboratuvar çalışmalarına yönelik laboratuvar güvenliği ve kimyasal maddelerle çalışmalar hakkında eğitim verildi.
6. A, B, C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu başvuruları yapılarak ÇSGB'dan yetkilendirme alındı ve bu kapsamda eğitim faaliyetlerine başlandı.
7. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi; Hemşirelik Bölümü, Beslenme ve Diyetisyenlik Bölümü ve Fizyoterapi Bölümü öğrencilerine 16 saatlik çok tehlikeli sınıfta temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verildi.
8. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Laboratuvarlarında Risk Değerlendirmeler yapıldı.
9. Üniversitemiz Rektörlük bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurularak tüm birimlerde Risk değerlendirme faaliyetlerine başlandı.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Eğitimli ve uluslararası tecrübe ve birikime sahip personelin varlığı.

5.1.3. Zayıflıklar

Bölgenin gelişmemiş ve sanayi alt yapısının zayıf olması.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüze ayrılan bütçe veya projelerin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İmza)

Doç. Dr. Bahri GÜR

Merkez Müdürü